

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1» г. Сыктывкара  
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальнӧй юкӧнлӧн администрацияса  
йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн «1 №-а лицей» Сыктывкарса муниципальной  
асшӧрлуно велӧдан учреждение

Рассмотрено  
Педагогический совет  
Протокол № 6  
от « 7 » ноября 2023 г.

Рассмотрено  
Совет родителей  
Протокол № 3  
от « 7 » ноября 2023 г.

Утверждаю  
Директор  
МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара  
Н.А. Полонская  
« 7 » ноября 2023 г.  
Приказ № 347  
Рассмотрено  
Совет учащихся  
Протокол № 4  
от « 7 » ноября 2023 г.



**Положение об организации работы Клуба замещающих семей  
в МАОУ « Лицей №1» г. Сыктывкара**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности Клуба замещающих родителей.
- 1.3. Положение о Клубе утверждается директором.

1.4. Деятельность Клуба направлена на оказание консультативной, правовой, психолого-педагогической помощи семьям опекунов, приемных родителей, гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью.

1.5. Деятельность Клуба основывается на принципах законности, доверия, уважения, конфиденциальности, соблюдения прав и законных интересов детей, их приемных родителей, опекунов.

1.6. Клуб является коллегиальным совещательным органом, решения которого носят рекомендательный и консультативный характер.

1.7. Занятия в Клубе проводятся согласно составленному Плану Клуба.

## **II. Цель и задачи Клуба**

2.1. Цель Клуба: создание положительного имиджа замещающей семьи, формирование благоприятных условий для укрепления внутрисемейных отношений в замещающих семьях и профилактика вторичного сиротства.

2.2. Задачи Клуба:

2.2.1. Оптимизация процесса адаптации ребенка в новой семье.

2.2.2. Развитие психолого-педагогической компетенции замещающих родителей для успешной адаптации и развития ребенка в условиях приемной семьи.

2.2.3. Формирование доверительных отношений между родителями и детьми, в социуме.

2.2.4. Оказание индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи замещающим семьям в решении социально-значимых проблем.

2.2.5. Расширение сферы общения детей и взрослых через организацию активного досуга, организация совместной деятельности родителей и детей, способствующей нормализации семейных отношений детей и родителей за счет совместного позитивного переживания.

2.2.6. Развитие навыков продуктивного взаимодействия и обмен опытом между замещающими семьями для предупреждения возможных ошибок в процессе воспитания приемных детей.

2.2.7. Разработка и размещение социальной рекламы, направленной на пропаганду семейных форм устройства детей, создание положительного имиджа замещающей семьи, отражение позитивного опыта.

2.2.8. Профилактика вторичного сиротства детей, принятых на воспитание.

### **III. Организация деятельности Клуба родителей замещающих семей**

3.1. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с настоящим Положением о Клубе и Планом работы Клуба.

3.2. Состав участников Клуба формируется на добровольной основе, он может быть постоянным или же мобильным (в зависимости от тематики, формы и места проведения заседаний).

3.3. На первом организационном заседании членами Клуба открытым голосованием определяется название Клуба, избираются председатель, секретарь и Совет Клуба из числа замещающих семей, осуществляется знакомство с Положением о Клубе, составляется и одобряется открытым голосованием план работы.

3.4. Председатель является организатором Клуба, согласует темы и формы занятий Клуба, осуществляет организационную работу, приглашает узких специалистов на занятия и т.д.

3.5. Совет Клуба осуществляет помощь в организации занятий Клуба (подготовка помещения, технического оснащения и т.д.), определяет направления деятельности Клуба, исходя из принципов целесообразности и актуальности.

3.6. Секретарь Клуба ведет учет численности членов Клуба (банк данных) протоколом оформляет каждое заседание в Клубе.

3.7. Заседания Клуба согласно плану работы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в квартал, в форме тренингов, практикумов, досуговых мероприятий, творческих мастерских, игр, бесед, лекций и т.д.

3.8. Члены Клуба принимают активное участие в разработке идей по формированию положительного общественного мнения к замещающим семьям, в реализации пропагандистской деятельности по привлечению кандидатов в замещающие родители, в акцентуации проблем семьи, сиротства и т.д.

3.6. Занятия в клубе ведут специалисты социально-психолого-педагогического консилиума, а также приглашенные эксперты.

3.7. Все услуги Клуба замещающим семьям предоставляются на безвозмездной основе.

### **IV. Членство в клубе, права и обязанности членов клуба**

4.1. Членом клуба может стать родитель в замещающей семье, изъявивший желание принимать участие в реализации целей и задач Клуба.

4.2. Член клуба имеет право:

4.2.1. Принимать участие в мероприятиях клуба.

4.2.2. Получать любую информацию, касающуюся деятельности клуба.

4.2.3. Быть в курсе всех готовящихся и проводимых инициатив.

4.2.4. Вносить предложения относительно деятельности клуба.

4.2.5. Право «свободного входа».

4.3. Член клуба обязан:

4.3.1. Выполнять требования Положения.

4.3.2. Участвовать в работе по выполнению целей и задач Клуба.

4.3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности образовательной организации.

4.3.4. Регулярно посещать занятия и клубные мероприятия.

## **V. Направления работы**

5.1. К основным направлениям деятельности клуба относятся:

5.1.1. Круглые столы.

5.1.2. Групповые и индивидуальные консультации для родителей.

5.1.3. Тренинги детско-родительских отношений.

5.1.4. Досуговые мероприятия для замещающих семей.

5.1.5. Творческая мастерская для детей и родителей.

Реализация программы МУДО «ЦППМиСП» «Успешный родитель»

## **VI. Ответственность**

6.1. Специалисты социально-психолого-педагогического консилиума несут ответственность за подготовку и проведение мероприятий согласно утвержденному плану деятельности Клуба.

## **VII. Ожидаемый результат**

7.1. В результате деятельности Клуба ожидаются следующие результаты:

7.1.1. Укрепление отношений взаимодействия между замещающими семьями.

7.1.2. Распространение позитивного опыта в воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающих семьях.

7.1.3. Повышение уровня педагогической состоятельности опекунов и приемных родителей.

7.1.4. Реальная помощь в воспитании детей посредством организации медико-психолого-педагогического сопровождения замещающих семей.

7.1.5. Поддержка и помощь в решении возникающих проблем и их профилактика социального неблагополучия.

