

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1» Г. СЫКТЫВКАРА
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн администрацияса
йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн «1 №-а лицей»» Сыктывкарса
муниципальной ашӧрлуно велӧдан учреждение

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Лицея
Протокол № 2
от «25» мая 2022 г.

РАССМОТРЕНО
на Заседании Совета учащихся
Протокол №9
от «31» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей №1»
г. Сыктывкара
Н.А. Полонская
Приказ №197/2 от 25.05.2022 г.

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 13
«25» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма в 10 класс МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приема в 10 класс МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» г. Сыктывкара (далее Лицей) и регламентирует правила приема граждан в 10 класс МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара на обучение для получения среднего общего образования с изучением общеобразовательных программ углубленного уровня по физике, биологии и информатике.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, создания условий для выпускников 9 классов в продолжении образования в 10-11 классах МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара, определения условий приема в 10 класс, порядка представления документов, в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 06 октября 2006 года №92-РЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства республики Коми от 04 апреля 2014 года № 137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара.

1.3. Лицей размещает Постановление МО ГО «Сыктывкар» о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования за конкретными территориями Муниципального образования городского округа «Сыктывкар», издаваемый не Позднее 01 февраля текущего года.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Лицей для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Правила приема граждан в 10 класс Лицея на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают прием в Лицей граждан, имеющих право на получение среднего общего образования в первую очередь выпускников девятых классов МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара, а затем граждан, проживающих на любой территории г. Сыктывкара при наличии свободных мест.

1.6. Правом первоочередного приема граждан на свободные места обладают:

1.6.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции» (статья 46) следующие категории граждан:

1. дети сотрудника полиции;
2. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

1.6.2 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (статья 3, часть 14) следующие категории граждан:

1. детям сотрудника;

2. детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.»

1.6.3 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» следующие категории граждан:

1. дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2. дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

1.6.4. Преимущественным правом зачисления в 10-11-е классы обладают следующие категории учащихся:

1. победители и призеры Всероссийских, региональных, муниципальных олимпиад по учебным предметам;

2. победители и призеры международных, всероссийских, республиканских, и муниципальных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Республики Коми, осуществляющими управление в сфере образования, Министерством образования Республики Коми, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам учебного плана;

3. учащиеся, принимаемые в Лицей в 10-11 классы, имеющие в аттестате об основном общем образовании отметки «4» и «5».

1.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Лицея.

1.8. Гражданам может быть отказано в приёме в Лицей для получения среднего общего образования по причине отсутствия свободных мест или неудовлетворительных результатов индивидуального отбора, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа в приеме в Лицей родители (законные представители) учащегося для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

1.9. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Лицея (www.ezhva-licey1.ru).

1.10. Настоящее Положение рассматривается на Совете родителей, Совете учащихся, педагогическом совете Лицея на неопределённый срок, утверждается директором Лицея. При изменении законодательства, регламентирующего порядок приёма граждан в образовательные организации, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

2.1. В десятые классы МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара принимаются выпускники девятых классов в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме на уровень основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара, а также успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

3. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА

3.1. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании в период с 20 по 30 июня текущего года (основной период) с учетом прохождения индивидуального отбора в классы с углубленным изучением физики, биологии и информатики в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме на уровень основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара.

При условии наличия свободных мест после зачисления учащихся, прошедших индивидуальный отбор в Лицей в основной период, устанавливаются дополнительные сроки для приема заявлений в 10 класс с 01 по 10 июля текущего года для учащихся, которые по рейтингу, не попали в списки рекомендованных и учащихся, которые не смогли по уважительным причинам пройти индивидуальный отбор в основные сроки.

3.2. Для проведения процедуры приема ежегодно приказом руководителя Лицея создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии из числа членов администрации, педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей в составе не менее 3-х человек. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе. Состав, срок их полномочий утверждается приказом директора Лицея.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ.

4.1. Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара представляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или личное заявление самого учащегося по согласованию с родителем (законным представителем) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Форма заявления (Приложение 1) утверждена административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по приему граждан в общеобразовательные организации, утвержденным Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20 февраля 2014 года № 2/475 (в ред.

Постановления администрации МО городского округа «Сыктывкар» от 19.09.2014 № 9/3510)). Примерная форма заявления размещается Лицеём на информационном стенде и на официальном сайте Лицея (www.ezhvalicey1.ru);

- аттестат об основном общем образовании;
- для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии первоочередного и преимущественного права приема учащегося для получения основного общего и среднего общего образования с обучением по общеобразовательной программе с углубленным изучением физики, биологии и информатики, представляются соответствующие документы.

4.2. Учащиеся, претендующие на зачисление в 10 классы, представляют Порфолио.

4.3. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Лицее на время обучения ребёнка.

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Лицей не допускается.

4.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за приём документов, и печатью Лицея.

4.7. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, Уставом Лицея, правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

4.9. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. На каждого ребёнка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Определение детей в классные коллективы (классы), перевод учащихся из одного класса в другой в пределах параллели являются компетенцией Лицея.

4.13. Контроль за соблюдением правил приёма детей в 10-11 классы Лицея осуществляет директор Лицея.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

5.1. Зачисление учащихся в 10 класс осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме на уровень основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара и оформляется приказом директора Лицея в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления и предоставления документов родителями (законными представителями).

Приказы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в день их издания.

5.2. Информация о приёме в 10 классы и о количестве свободных мест в эти классы размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет в течение 3-х рабочих дней после издания приказа о приёме.

6. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. Спорные вопросы при приеме на уровень среднего общего образования решает конфликтная комиссия.

6.2. При возникновении спорных вопросов учащиеся подают заявление на имя директора в произвольной форме с изложением сути конфликта.

6.3. В день подачи заявления формируется конфликтная комиссия в составе:

- директор школы,
- заместитель директора по УР,
- социальный педагог,
- член родительского комитета.

Состав комиссии утверждается приказом.

6.4. Конфликтная комиссия рассматривает заявление учащегося в течение 3-х дней. Уведомление о решении конфликтной комиссии направляется родителям (законным представителям) в течение 3-х дней после принятия решения.

Обращение № _____

Дата и время регистрации заявления в Журнале приема заявлений о приеме на обучение: _____

Наименование ОО: МАОУ Лицей №1» г. Сыктывкара

Адрес ОО: _____ 167018, Республика Коми, г. Сыктывкар, Набережный проезд, д. 11

Директору МАОУ «Лицей №1» г.
Сыктывкара»

Н.А. Полонской

Заявление

Прошу принять моего ребенка в « _____ » класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Адрес места жительства/пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Адрес места жительства/пребывания: _____

2.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

2.5.1. Серия: _____

2.5.2. Номер: _____

2.5.3. Дата выдачи: _____

2.5.4. Выдавший орган: _____

3. Контактные данные

3.1. Телефон: _____

4. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Да

Нет

Образовательная программа: _____

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от _____ № _____

5. Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

- Да
 Нет

Подпись заявителя _____

6. Дополнительная информация

8.1 Язык образования:

8.2 Прошу организовать для моего ребенка изучение учебной предметной области «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара

- Русский язык
 Коми язык

Подпись заявителя _____

8.3 Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного (коми) языка

- Да
 Нет

С правилами приема в 5 класс ознакомлен(а):

- Да
 Нет

Подпись заявителя _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20___ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ОО согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20___ г.

Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20___ г.

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
- свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя
- личное дело выпускника начального общего образования
- медицинская карта с последнего места обучения
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)
- документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии
- характеристика учащегося с последнего места обучения
- другие документы (указать): _____

Подпись должностного лица ОО _____

Дата « ____ » _____ 20
