

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1» Г. СЫКТЫВКАРА**

**«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкблӧн  
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін «1 №-а лицей»»  
Сыктывкарса муниципальной ашӧрлуно велӧдан учреждение**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета Лицея  
Протокол № 2  
от «25» мая 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Лицей №1»  
г. Сыктывкара  
Н.А. Полонская  
Приказ №197/2 от 25.05.2022 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета учащихся  
Протокол № 9  
от «31» мая 2022 г.

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 13  
«24» мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о правилах приёма в МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о правилах приема в МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» г. Сыктывкара (далее Лицей) и регламентирует правила приема граждан в МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара на обучение для получения основного общего и среднего общего образования с изучением общеобразовательных программ углубленного уровня по физике, биологии и информатике.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, создания условий для выпускников 4 и 9 классов в продолжении образования соответственно в 5 и 10 классы МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара, определения условий приема в 5 и 10 класс, порядка представления документов, в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 06 октября 2006 года №92-РЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением

Правительства Республики Коми от 04 апреля 2014 года № 137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара.

1.3. Лицей размещает Постановление МО ГО «Сыктывкар» о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования за конкретными территориями Муниципального образования городского округа «Сыктывкар», издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Лицей для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Правила приема граждан в 10 классы Лицея на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают прием в Лицей граждан, имеющих право на получение среднего общего образования в первую очередь выпускников девятых классов МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара, а затем граждан, проживающих на любой территории г. Сыктывкара при наличии свободных мест.

1.6. Правом первоочередного приема граждан на свободные места обладают:

1.6.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции» (статья 46) следующие категории граждан:

1. дети сотрудника полиции;
2. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

1.6.2 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (статья 3, часть 14) следующие категории граждан:

1. детям сотрудника;
2. детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- б. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.»

1.6.3 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» следующие категории граждан:

1. дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
2. дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) После увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

1.6.4. Преимущественным правом зачисления в 5 и 10 классы обладают следующие категории учащихся:

1. победители и призеры Всероссийских, региональных, муниципальных олимпиад по учебным предметам;
2. победители и призеры международных, всероссийских, республиканских, и муниципальных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Республики Коми, осуществляющими управление в сфере образования, Министерством образования Республики Коми, Министерством образования и науки

Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам учебного плана;

3. учащиеся, принимаемые в Лицей в 5 классы, с годовыми отметками «4» и «5» за четвертый класс и учащиеся, принимаемые в Лицей в 10 классы, имеющие в аттестате об основном общем образовании отметки «4» и «5».

1.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Лицея.

1.8. Гражданам может быть отказано в приёме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования по причине отсутствия свободных мест или неудовлетворительных результатов индивидуального отбора, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа в приеме в Лицей родители (законные представители) учащегося для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

1.9. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Лицея ([www.ezhva-licey1.ru](http://www.ezhva-licey1.ru)).

1.10. Настоящее Положение рассматривается на Совете родителей, Совете учащихся, педагогическом совете Лицея на неопределённый срок, утверждается директором Лицея. При изменении законодательства, регламентирующего порядок приёма граждан в образовательные организации, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ПРАВИЛА ПРИЕМА**

2.1. В пятые классы МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара принимаются выпускники четвертых классов в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме на уровень основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара, а также успешно прошедшие индивидуальный отбор при приеме на уровень основного общего образования.

2.2. В десятые классы МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара принимаются выпускники девятых классов в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме на уровень основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара, а также успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

2.3. Прием детей на обучение по программам основного общего образования (6-9 классы) и среднего общего образования (11 классы) осуществляется при

наличии свободных мест путем проведения индивидуального отбора, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Лицее и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в Лицей, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 6 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

### **3. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА**

#### **Перевод учащихся в параллельный класс**

Перевод учащегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося либо несовершеннолетнего учащегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

Заявление о переводе в параллельный класс подается в приемную Лицея.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в Лицее правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Лицея или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором Лицея или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, при непрохождении индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

#### **Перевод учащихся в связи с изменением численности классов**

Перевод учащихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора Лицея.

Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется Лицеем самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

Решение директора Лицея о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.

Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения совета учащихся и совета родителей (законных представителей) учащихся.

### **Перевод учащихся в следующий класс**

В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Перевод учащихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета Лицея.

### **Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) учащегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **Перевод учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

Перевод учащегося (учащихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Лицея

государственной аккредитации полностью или по образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии Лицея на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

#### **4. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ**

Прекращение образовательных отношений (отчисление учащихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным законом.

При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор Лицея или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Лицее осуществляется на основании заявления. В случаях когда учащийся отчисляется из Лицея в связи с переходом на семейную форму образования, образовательная организация уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении учащегося из Лицея в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- год рождения учащегося;
- класс обучения;
- дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования подается в канцелярию Лицея.

Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования, если оно соответствует требованиям. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в Лицее правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Лицея или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования рассматривается директором Лицея или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

Директор Лицея или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении учащегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

Заявление об отчислении учащегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на отчисление в связи с изменением формы получения образования и подается в канцелярию Лицея.

Отзыв заявления регистрируется в соответствии с установленными в Лицее правилами делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении в связи с изменением формы получения образования проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле учащегося.

В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося не имеют единого решения по вопросу изменения формы получения образования учащимся, директор Лицея или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего учащегося уведомляются о приостановлении отчисления учащегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны прийти к единому мнению по вопросу изменения учащемуся формы получения образования на семейное образование (самообразование). Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в Лицее правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле учащегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении отчисления в связи с изменением формы получения образования. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением



должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося приняли решение об изменении формы получения обучающимся образования, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление в связи с изменением формы получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя. Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке.

Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося не приняли единого решения вопросу изменения формы получения учащимся образования, директор Лицея или уполномоченное им лицо в праве отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении в связи с изменением формы получения образования с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления об отчислении учащегося в связи с изменением формы получения образования в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется соответствии с установленными в Лицее правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле учащегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор Лицея или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из Лицея со справкой.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Лицея возможно в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Применение к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **5. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА**

5.1. Прием заявлений в пятые классы начинается после проведения индивидуального отбора учащихся и выстраивания рейтинга учащихся в период с 01 по 05 июня текущего года на основании следующих критериев:

- результаты индивидуального отбора по предметам «математика» и «русский язык»,
- учет успеваемости учащихся 4-х классов по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир и литература (наличие триместровых или четвертных отметок «хорошо» и «отлично») за текущий период обучения,
- портфолио учащегося, подтверждающее участие и победы в интеллектуальных конкурсах, в олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д..

5.2. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании в период с 20 по 30 июня текущего года (основной период) с учетом прохождения индивидуального отбора в классы с углубленным изучением физики, биологии и информатики в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме на уровень основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара на основании следующих критериев:

- средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок,
- результаты основного государственного экзамена по обязательным предметам (русский язык и математика) и предметам углубленного обучения (физика, биология или информатика) с учетом данных собеседования. В случае отсутствия результатов ГИА индивидуальный отбор осуществляется в формах тестирования, собеседования, контрольной работы, а также в иных формах, которые устанавливаются Лицеem.

5.3. Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей детей к углубленной подготовке, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений учащихся по мере убывания набранных ими баллов.

5.4. При условии наличия свободных мест после зачисления учащихся, прошедших индивидуальный отбор в Лицей в основной период, устанавливаются дополнительные сроки для приема заявлений в 10 классы с 01 по 10 июля текущего года для учащихся, которые по рейтингу, не попали в списки рекомендованных и учащихся, которые не смогли по уважительным причинам пройти индивидуальный отбор в основные сроки.

5.5. Для проведения процедуры приема ежегодно приказом руководителя Лицея создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии из числа членов администрации, педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей в составе не менее 3-х человек. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе. Состав, срок их полномочий утверждается приказом директора Лицея.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ.**

6.1. Для зачисления в МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара представляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или личное заявление самого учащегося по согласованию с родителем (законным представителем) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Форма заявления (Приложение 1) утверждена административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по приему граждан в общеобразовательные организации, утвержденным Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20 февраля 2014 года № 2/475 (в ред. Постановления администрации МО городского округа «Сыктывкар» от 19.09.2014 № 9/3510)). Примерная форма заявления размещается Лицеем на информационном стенде и на официальном сайте Лицея ([www.ezhvalicey1.ru](http://www.ezhvalicey1.ru));

- для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии первоочередного и преимущественного права приема учащегося для получения основного общего и среднего общего образования с обучением по общеобразовательной программе с углубленным изучением физики, биологии и информатики, представляются соответствующие документы;

- учащиеся, претендующие на зачисление в 10 классы, представляют аттестат об основном общем образовании, портфолио;

6.2. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Лицее на время обучения ребёнка.

6.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Лицей не допускается.

6.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за приём документов, и печатью Лицея.

6.6. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

6.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, Уставом Лицея, правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

6.8. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.10. На каждого ребёнка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6.11. Определение детей в классные коллективы (классы), перевод учащихся из одного класса в другой в пределах параллели являются компетенцией Лицея.

6.12. Контроль за соблюдением правил приёма детей в Лицей осуществляет директор Лицея.

## **7. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

7.1. Зачисление учащихся в 5 и 10 классы осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме на уровень основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара и оформляется приказом директора Лицея в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления и предоставления документов родителями (законными представителями).

Приказы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в день их издания.

7.2. Информация о приёме в 10 классы и о количестве свободных мест в эти классы размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет в течение 3-х рабочих дней после издания приказа о приёме.

## **8. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

8.1. Спорные вопросы при приеме на уровень основного общего и среднего общего образования решает конфликтная комиссия.

8.2. При возникновении спорных вопросов родители (законные представители) подают заявление на имя директора в произвольной форме с

изложением сути конфликта. 87.3. В день подачи заявления формируется конфликтная комиссия в составе:

- директор школы,
- заместитель директора,
- социальный педагог,
- член родительского комитета.

Состав комиссии утверждается приказом.

8.4. Конфликтная комиссия рассматривает заявление учащегося в течение 3-х дней. Уведомление о решении конфликтной комиссии направляется родителям (законным представителям) в течение 3-х дней после принятия решения.

Обращение № \_\_\_\_\_

Дата и время регистрации заявления в Журнале приема заявлений о приеме на обучение: \_\_\_\_\_

Наименование ОО: МАОУ Лицей №1» г. Сыктывкара

Адрес ОО: \_\_\_\_\_ 167018, Республика Коми, г. Сыктывкар, Набережный проезд, д. 11 \_\_\_\_\_

Директору МАОУ «Лицей №1» г.  
Сыктывкара»

Н.А. Полонской

### Заявление

Прошу принять моего ребенка в « \_\_\_\_\_ » класс и сообщаю следующие сведения:

#### 1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_  
1.2. Имя: \_\_\_\_\_  
1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
1.5. Адрес места жительства/пребывания: \_\_\_\_\_

#### 2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_  
2.2. Имя: \_\_\_\_\_  
2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
2.4. Адрес места жительства/пребывания: \_\_\_\_\_

2.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

- 2.5.1. Серия: \_\_\_\_\_  
2.5.2. Номер: \_\_\_\_\_  
2.5.3. Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
2.5.4. Выдавший орган: \_\_\_\_\_

#### 3. Контактные данные

- 3.1. Телефон: \_\_\_\_\_

**4. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации**

- Да  
 Нет

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**5. Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)**

- Да  
 Нет

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

## 6. Дополнительная информация

8.1 Язык образования:

---

8.2 Прошу организовать для моего ребенка изучение учебной предметной области «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара

Русский язык

Коми язык

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

8.3 Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного (коми) языка

Да

Нет

С правилами приема в 5 класс ознакомлен(а):

Да

Нет

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ООО согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Заявителем предоставлены следующие документы:**

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя

личное дело выпускника начального общего образования

медицинская карта с последнего места обучения

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)

документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)

заключение психолого-медико-педагогической комиссии

характеристика учащегося с последнего места обучения

другие документы (указать): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица ОО \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_