

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №1» г. СЫКТЫВКАРА
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн администрацияса
йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн «1 №-а лицей»» Сыктывкарса
муниципальной ашӧрлуने велӧдан учреждение**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 0 от 30.09.2020 г.

Рассмотрено
на заседании Совета родителей
протокол № 02 от 23.09.2020 г.



Утверждаю:
Директор МАОУ «Лицей №1»
г. Сыктывкара
Н.А. Полонская
приказ № 543/1 от 01.10.2020 г.

Рассмотрено
на заседании Совета учащихся
протокол № 10 от 30.09.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
МАОУ «Лицей № 1» г. Сыктывкара**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее Положение) разработано на основании следующих документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Письмо Министерства образования РФ от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»,
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- Уставом лицея,
- Постановлением АМО ГО «Сыктывкар» №12/3914 от 16.12.2011 года «О создании муниципального автономного учреждения» регламентирующими правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем — ПДОУ).

1.2. Положение устанавливает статус платных дополнительных образовательных услуг, их примерный перечень, а также порядок оказания ПДОУ Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» г. Сыктывкара (далее «Лицей»).

1.3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением. Уставом лицея такая деятельность предусмотрена, и подтверждается непредпринимательским характером данной деятельности.

1.4. Система платных дополнительных образовательных услуг (ПДОУ) предназначена для:

1.4.1. Обеспечения целостности и полноты реализации концепции лицея;

1.4.2. Удовлетворения образовательных потребностей учащихся, их родителей, других граждан и организаций;

1.4.3. Повышения уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства на хозрасчетных семинарах и курсах педагогических работников.

1.4.4. Совершенствования учебно-материальной базы лицея.

1.5. ПДОУ не могут оказываться взамен обязательных и дополнительных занятий, оплачиваемых из бюджета.

1.6. ПДОУ в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления ПДОУ не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7. ПДОУ организуются по инициативе администрации, родительской общественности, учащихся лицея и проводятся вне основного учебного расписания.

1.8. Условием предоставления ПДОУ является деятельность образовательного учреждения, при которой не ухудшаются условия обучения других учащихся, не пользующихся ПДОУ.

1.9. Лицей, по требованию получателя услуги, обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ЛИЦЕЕ

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (спонсоров, частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)).

2.2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

№	Вид услуг	класс
1	Геометрическое моделирование окружающего мира	10
2	Процентные вычисления и экономические расчеты	11
3	Развивайте дар слова	10-11
4	Читаем. Думаем... Спорим!	10-11
5	В бесконечном лабиринте исторических фактов	10-11
6	Основы социологии и культурологии	10
7	Основы политологии	11
8	Избранные вопросы биологии	10-11

9	Решение нестандартных задач по физике	10-11
10	Решение задач повышенной трудности по химии	10
11	За страницами учебника химии	11
12	Информационные процессы в жизни человека	10-11
13	Открывая мир с английским языком	10-11
14	Графическая грамотность	8,10
15	Занимательное языкознание	9
16	Художественный текст под лингвистическим микроскопом	9
17	Задачи повышенной трудности в курсе математики	9
18	Основы исследовательской работы в области обществоведческих дисциплин	9
19	Дискуссионные вопросы по истории	9
20	Избранные вопросы по географии	9
21	Решение задач повышенной сложности по физике	9
22	Основы гигиены и педиатрии	9
23	Решение нестандартных и эвристических задач	9
24	Решение нестандартных задач по химии	8-9
25	Дополнительный курс по английскому языку	9
26	Клуб любознательных	5-6
27	Астрономия для любознательных	7
28	Основы радиотехники	8
29	Удивительные опыты и загадки природы	5-6
30	Этология животных	7
31	Биохимические основы жизнедеятельности человека	8
32	В здоровом теле здоровый дух	5-6
33	Биономия	7
34	Решение занимательных задач по информатике	5-6
35	Творческая фантазия без границ	7
36	Создание тестирующих, контролирующих программ	8
37	Наглядная геометрия	5-6
38	Геометрия вокруг нас	7
39	Просто. Сложно. Интересно.	8

2.3 Характер оказываемых услуг, размер условия оплаты определяются индивидуальным договором с родителями /законными представителями/ учащихся, гражданами, или организациями, размер оплаты устанавливается по соглашению сторон в соответствии с калькуляцией на тот или иной вид услуг.

2.4. ПДОУ предоставляются на основании договоров, заключаемых с родителями /законными представителями/ и настоящего Положения;

2.5. Оплата по договорам производится родителями /законными представителями/ согласно выставленных лицом квитанций по оказанным платным услугам.

2.6. Моментом оплаты ПДОУ считается дата поступления средств на расчетный счет МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара;

2.7 Члены администрации лицея имеют право работать по договору или на основании приказов «О вознаграждении», связанных с оказанием ПДОУ в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ. Руководитель лицея, на основании условий трудового договора, заключенного с руководителем управления образования с руководителем лицея, имеет право оказывать ПДОУ по согласованию с учредителем;

2.8 К документам лицея по оказанию ПДОУ относятся:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг МАОУ «Лицей № 1» г. Сыктывкара;
- Положение о порядке привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» г. Сыктывкара;
- приказы директора, регламентирующие оказание ПДОУ;
- перечень ПДОУ;
- индивидуальные договоры с родителями учащихся на оказание ПДОУ;
- трудовой договор с работником муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» г. Сыктывкара;
- программы курсов, дисциплин, тематическое планирование;
- журналы по платным дополнительным услугам;

III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ.

3.1 Договоры на дополнительные платные образовательные услуги для учащихся заключаются с их законными представителями.

3.2 Количество учащихся в группе (классе) определяется договором, но не может превышать 28 человек.

3.3 При заключении трудовых договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг с педагогическими работниками, стороны должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

3.4 Зачисление в класс (группу) производится приказом директора лицея.

IV. РУКОВОДСТВО И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

4.1. Общее руководство осуществляет директор лицея, директор правомочен подписывать договоры с Заказчиками, устанавливать штатное расписание и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Устава без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются в трудовых

договорах. При значительном объеме предоставления дополнительных платных образовательных услуг и необходимости координации деятельности, для руководства платными услугами и другой предпринимательской деятельностью, может быть назначен директор отделения платных услуг с полномочиями и обязанностями согласно трудового договора.

4.2 Педагогический состав формируется на основе трудовых договоров из числа учителей лицея и привлеченных преподавателей. Квалификация учителей и административного персонала должна соответствовать квалификационным характеристикам на данную должность.

4.3. Общим требованием к персоналу, работающему на оказании ПДОУ, является материальная ответственность за причинение убытков лицейю в связи с недобросовестным исполнением своих должностных обязанностей по оказанию услуг, в порядке и в пределах, установленных условиями трудового договора, трудовым и гражданским законодательством РФ.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение ведется по программам, рекомендованным Министерством образования РФ и утвержденным методическим советом лицея.

5.2. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий отделения утверждаются директором лицея.

5.3. Урок (занятие, консультация) для детей школьного возраста длится 45 минут. Продолжительность перемены — не менее 10 минут.

5.4. Время начала занятий определяется возможностями лицея по предоставлению аудиторного фонда до и после занятий по основному расписанию, финансируемого из государственного бюджета.

5.5. Время каникул определяется графиком учебного процесса.

5.6. Не проведенные по вине лицея занятия, согласно расписанию, либо не включаются в оплату стоимости данного периода, либо проводятся в дополнительно указанное время.

5.7. Учебные занятия проводятся по учебным программам, согласно утвержденным тематическим планам. Форма проведения занятия определяется учителем самостоятельно.

5.8. В процессе обучения может проводиться промежуточная и итоговая аттестация.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. В рамках отделения дополнительных платных образовательных услуг для научно — методической работы создается Малый педагогический совет отделения. Контроль за качеством обучения осуществляется должностным лицом, назначенным приказом директора лицея.

6.2. Членами Малого педагогического совета являются все педагогические работники отделения. К исключительной компетенции Малого педагогического совета относятся:

- Утверждение тематического планирования;
- Согласование видов промежуточной аттестации по предметам;
- Обсуждение и согласование применяемых образовательных программ.

6.3. При разрешении претензий Заказчиков к качеству услуг, директор лицея назначает экспертный совет из числа наиболее квалифицированных педагогических работников лицея. Порядок проведения экспертизы качества образования, основания проведения экспертизы и ее правовые последствия до принятия настоящего Положения регламентируются принятым деловым оборотом лицея.

VII. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ.

7.1. На оказание каждой платной дополнительной образовательной услуги составляется смета расходов в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

7.2. Администрация лицея по требованию получателя обязана ознакомить его со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

7.3. Смета разрабатывается бухгалтером лицея и утверждается директором лицея.

7.4. Стоимость ПДОУ определяется лицеем самостоятельно в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения, так как дополнительные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ №239 от 07.03.95 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне субъекта РФ.

7.5. Доходы по оказанию ПДОУ полностью используются в соответствии с уставными целями ОУ, в соответствии со сметой расходов.

7.6. Полученный доход аккумулируется на банковском расчетном счете и находится в полном распоряжении лицея, расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании следующих статей сметы расходов:

- заработная плата работников, непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление выплат стимулирующего характера работникам организации, услуги программиста, одноразовые актовые лекции.
- начисления на заработную плату;

- материальные и приравненные к ним затраты (коммунальные расходы, услуги связи, командировочные расходы, повышение квалификации учителей, приобретение хозяйственных материалов, учебной, методической и художественной литературы, канцелярских товаров, медикаментов, оргтехники, мебели, ремонтно-строительных материалов; оказание услуг прочими организациями)

7.7. Лицей вправе привлекать специалистов других ОУ для оказания ПДОУ на договорной основе.

7.8. Педагогическая работа оплачивается на условиях почасовой оплаты труда за фактически отработанные часы, согласно табеля учета рабочего времени с учетом квалификационной категории работника, стажа работы, районной надбавки и северного коэффициента.

7.9. В случае истечения действия квалификационной категории после своевременной подачи педагогическим работником аттестационных материалов и принятия республиканской аттестационной комиссией положительного решения об установлении квалификационной категории оплата труда сохраняется с учетом имевшейся у педагогического работника квалификационной категории до издания приказа об установлении квалификационной категории.

7.10. Оплата труда педагогическим работникам по ПДОУ производится при наличии средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

VIII. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ.

8.1. Плата за обучение вносится ежемесячно в срок до 15 числа каждого месяца следующего после периода оказания ПДОУ в безналичном порядке на расчетный счет лицея;

8.2. Основанием для уменьшения платы может служить отсутствие учащегося на занятиях по уважительной причине.

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Права и обязанности учащихся, их родителей и учителей, прямо не указанные в настоящем Положении, регламентируются Уставом лицея и договором на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключаемым между лицеем (Исполнителем) и родителями или другими законными представителями обучающегося (Заказчиком).

9.2. Родители имеют право посещать уроки и занятия по договоренности с администрацией лицея.

X. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ВНЕБЮДЖЕТНЫМ СРЕДСТВАМ

10.1. Учет внебюджетных средств ведется в соответствии с действующим законодательством для некоммерческих организаций, финансируемых из бюджета, настоящим Положением и приказом директора лицея «Об учетной политике», издаваемым ежегодно.

10.2. МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара отчитывается о внебюджетных доходах и расходах перед Советом родителей.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все изменения, дополнения к настоящему Положению принимаются педагогическим советом лицея квалифицированным большинством голосов;

11.2. Вносить предложения в педагогический совет лицея по изменениям и дополнениям настоящего Положения могут: Совет родителей, члены Педагогического совета лицея.

Срок действия данного положения неограничен.

