

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1» г. Сыктывкара  
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальнӧй юкӧнлӧн администрацияса йӧзӧс  
велӧдӧмӧн веськӧдланӧн «1 №-а лицей» Сыктывкарса муниципальнӧй  
асшӧрлуно велӧдан учреждение

**П Р И К А З**

«01» октября 2021 года

№ 343-ОД

**Об утверждении плана реализации антикоррупционной политики  
МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара в 2021-2024 году**

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Закона Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми», в целях организации работы по противодействию коррупции и проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 год (Приложение №1)
2. Живанович О.В., ответственному за профилактику коррупционных нарушений:
  - 2.1. довести до сведения педагогического коллектива План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 год  
Срок: до 20.09.2021 года.
  - 2.2. обеспечить реализацию всех пунктов плана в полном объеме.  
Срок: в течение года
3. Югову Д. В., инженеру-электронику, разместить на официальном сайте План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 год.  
Срок: до 20.09.2021 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

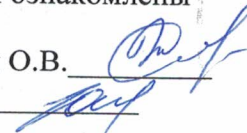
Директор



Н.А. Полонская

С приказом ознакомлены

Живанович О.В. 

Югов Д. В. 

**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**в МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара с учетом изменений**  
**на 2021-2024 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара, совершенствование системы мер противодействия коррупции в Республике Коми.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Совершенствование правовых и организационных основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в Республике Коми, выявление и устранение коррупционных рисков</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	2021-2024 гг.	Директор; ответственный за профилактику коррупционных нарушений
1.2. Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор; ответственный за профилактику коррупционных нарушений
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре, заместителях директора; - педагогических советах	2021-2024 гг.	Директор; ответственный за профилактику коррупционных нарушений

1.4. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности лица за 202-2021 учебный год	Сентябрь 2021 г., далее ежегодно	Директор, Заместитель директора по АХР
1.5. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования лица за 2021 год	Апрель 2022, далее ежегодно	Директор, заместители директора
1.6. Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	До 15 февраля года, следующего за отчетным	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования лица в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	Не реже трех раз в год	Директор; ответственный за профилактику коррупционных нарушений
2.2. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками.	В течение года	Директор, делопроизводитель, секретарь-машинист
2.3. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой лица по антикоррупционным мероприятиям	В течение года (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Директор; ответственный за профилактику коррупционных нарушений
2.4. Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор; ответственный за профилактику коррупционных нарушений
2.5. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	Ежеквартально	Директор, Заместитель директора по АХР
2.6. Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики	1 раз в квартал	Директор, Заместитель директора по АХР

Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения		
2.7. Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения(предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Один раз в год	Директор; ответственный за профилактику коррупционных нарушений
2.8. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В течение года	Директор; ответственный за профилактику коррупционных нарушений
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
3.2. Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет, на сайте учреждения	В течение года	Инженер-электроник; ответственный за профилактику коррупционных нарушений
3.3. Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	В течение года	Инженер-электроник; ответственный за профилактику коррупционных нарушений
3.4. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений; заместитель директора по ВР

3.5. Организация участия педагогических сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
3.6. Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
<b>4. Взаимодействие лица и родителей (законных представителей) учащихся</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в лицей	В течение года	Директор; заместители директора; ответственный за профилактику коррупционных нарушений
4.2. Обеспечение наличия в лицее информационного стенда.	В течение года	Директор; заместитель директора по ВР; ответственный за профилактику коррупционных нарушений
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой лицея, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май 2022 г., далее ежегодно	Заместитель директора по ВР; ответственный за профилактику коррупционных нарушений
4.4. Размещение на сайте ежегодного отчета о проведении самообследования и отчета о финансово-хозяйственной деятельности лицея.	Ежегодно	Директор, Заместитель директора по АХР
4.5. Обеспечение функционирования сайта лицея, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности лицея, правил приема в лицей.	В течение года	Директор; ответственный за профилактику коррупционных нарушений; инженер-электроник.

Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в лице.		
4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Директор; ответственный за профилактику коррупционных нарушений; комиссия по противодействию коррупции