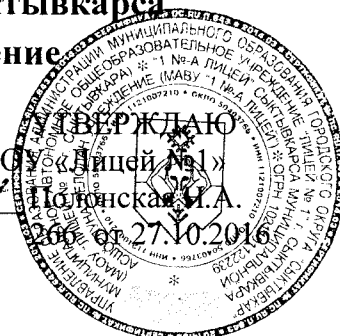


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1» г. Сыктывкара
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн администрацияса
йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн «1 №-а лицей» Сыктывкарса
муниципальной ашӧрлуневелӧдан учреждение**

РАССМОТРЕНО на
Педагогическом совете
протокол № 4
от 27.10.2016г.

директор МАOU «Лицей №1»
Полтинская И.А.
приказ № 268 от 27.10.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» г. Сыктывкара (далее Устав).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАOU «Лицей №1» г. Сыктывкара (далее Лицей) с неограниченным сроком действия.

1.3. Педагогический совет создается в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, разработки прогнозов и перспектив развития Лицея и для рассмотрения других основополагающих вопросов, способствующих совершенствованию и развитию образовательной деятельности Лицея.

1.4. В состав Педагогического совета входят сотрудники Лицея, занятые в образовательной деятельности: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, заведующий библиотекой, педагоги дополнительного образования.

1.5 Педагогический совет действует на основании Устава, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, действующих в Российской Федерации и Республике Коми.

1.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива и принимаются открытым голосованием.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

-ориентация деятельности педагогического коллектива Лицея на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме Лицея;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе, отчислении и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, разработанные с учетом Федеральных государственных стандартов образования в соответствии с лицензией Лицея.

3. Компетенции Педагогического совета:

- 3.1. принятие образовательной программы Лицея;
- 3.2. обсуждение выбора учебных планов, календарного учебного графика, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3.3. обсуждение и согласование планов работы Лицея;
- 3.4. обсуждение и согласование Программы развития Лицея;
- 3.5. принятие решения о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;
- 3.6. принятие решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Положением о порядке применения к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания;
- 3.7. принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- 3.8. принятие решения о завершении получения основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в Лицее, решения о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием, о вручении медали «За особые успехи в учении»;
- 3.9. определение формы и сроков проведения промежуточной аттестации;
- 3.10. определение содержания и периодичности внутришкольного мониторинга освоения основных образовательных программ;
- 3.11. рассмотрение локальных актов Лицея, обеспечивающих функционирование внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО), рассмотрение и принятие решений о результатах функционирования ВСОКО, принятие решений по развитию качества

образования на основе результатов ВСОКО, содействие определению направлений, содержания развития ВСОКО.

3.12. рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции;

3.13. определение порядка внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, перспектив развития Лицея;

3.14. рассмотрение отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе вопросов по соблюдению санитарно-гигиенического режима Лицея, охране труда, условий безопасности здоровья и жизни учащихся, других вопросов, связанных с образовательной деятельностью Лицея;

3.15. принятие решений по иным вопросам в пределах своей компетенции.

3.16. контроль выполнения ранее принятых решений.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- приглашать в необходимых случаях на заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родителей учащихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании Лицея, и др.;

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;

- рекомендовать к утверждению локальные акты, рассмотренные на Педагогическом совете;

- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;

- вносить предложения администрации по улучшению образовательной деятельности Лицея;

- требовать от администрации Лицея осуществления контроля за реализацией решений Педагогического совета;

- по решениям, принятым советом в пределах своей компетенции, представлять интересы и выступать от имени Лицея в государственных и иных органах и организациях.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Лицея;

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;

- за объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива;
- за актуальность и корректность вопросов;
- за объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива;
- за своевременное доведение решения Педагогического совета до всех участников образовательных отношений;
- за своевременную реализацию решений Педагогического совета;
- за организацию работы, принятие новых решений согласно локальным актам и Уставом Лицея;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета. Управление.

5.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников Лицея.

5.2. Председателем Педагогического совета является директор Лицея.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз или при необходимости в течение учебного года.

5.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников Лицея.

5.5. Тематика заседаний включается в годовой план работы Лицея с учетом нерешенных проблем.

5.6. Секретарь Педагогического совета назначается руководителем Лицея и согласовывается с коллективом на один учебный год.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

5.9. Время, место проведения, повестка заседания Педагогического совета доводится до сведения педагогических работников не позднее, чем за две недели до его проведения.

5.10. Для проведения заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые членом администрации (в зависимости от заявленного вопроса, проблемы).

5.11. Директор Лицея в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное решение, ознакомиться с мотивированным

мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.12. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора Лицея. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в данном решении.

5.13. Результаты по выполнению решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях и фиксируются в протоколах Педагогического совета.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Лицея.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета Лицея входит в ее номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Лицея.